# DS-PACK EXPRESS
## 文書廃棄ボックス

# 取扱説明書

ver.5-3

リサイクル シンフォニー
NISHIKAWA co.ltd

2009.6.8

# はじめに

## ● このたびは、「DS-Pack EXPRESS」をご購入いただき、まことにありがとうございます。

・DS-Pack EXPRESSをご利用の前に、本書をご覧になり、正しくお取扱いください。
・本書をご覧いただいたあとは、大切に保管してください。
・取扱いに関する不明な点はEXPRESSサポートセンターまでお問い合わせください。


○ **TEL：06-6809-2501(土日祝除く9:00～18:00)**
○ **FAX：050-3588-0944**
○ **メール：info@ds-express-web.co.jp**


・以降、本書において「DS-Pack EXPRESS」は「EXPRESS」と記載させていただきます。

## ● 安全上のご注意

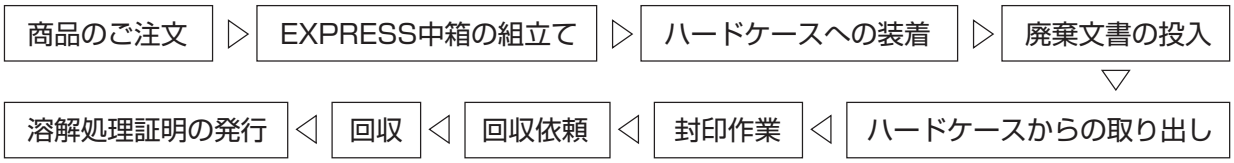
・ここに示した注意事項は(以下のマークは)、お使いになる人や、他の人への危害、財産への損害、情報漏洩を未然に防ぐための内容を記載していますので、必ずお守りください。
・本書に記載する以外の取扱いを行い事故が発生した場合には、保障しかねますのでご注意ください。

## ● 絵表示の説明

・お守りいただく内容を次の絵表示で区分し説明しています。

| | |
|---|---|
| | この絵表示は、しなければならないこと「指示」を表しています。 |
| | この絵表示は、気をつける必要があることを表しています。 |

## ● EXPRESSサービスの流れ




## ● 目　次


① 商品(ハードケース・EXPRESS中箱)のご注文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P2
② 商品のお届け(内容物の確認)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3
③ EXPRESS中箱の組立て・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P4
④ ハードケースへの装着・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P4
⑤ 廃棄文書の投入・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P5
⑥ ハードケースからの取り出し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P5
⑦ EXPRESS中箱の封印作業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6
⑧ EXPRESS中箱の回収依頼・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6
⑨ 西濃運輸の回収・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7
⑩ EXPRESS中箱の状態確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P8
⑪ 溶解処理証明の発行・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P8
⑫ お支払いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P9
⑬ ご登録内容の変更について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P9
⑭ ハードケース故障時の修理依頼・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P9

# ① 商品(ハードケース・EXPRESS中箱)のご注文

## ● 商品のご注文は、3つの方法からお選びいただけます。

### 方法1 EXPRESS－ウェブサイトから注文

1. **http://www.ds-express-web.co.jp/** にアスセスしてください。
2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。
3. ユーザメニューの**「商品の注文」**をクリック！
4. 欲しい商品と数量を入力するだけで、簡単にご注文できます。

### 方法2 EXPRESSサポートセンターへ電話注文

1. EXPRESSサポートセンター**(TEL:06-6809-2501・土日祝除く9:00～18:00)**にお電話ください。
2. オペレータに、欲しい商品と数量をお申し付けください。

### 方法3 FAXで注文

1. 巻末の**「ご注文FAX用紙」**に、欲しい商品にチェックを入れ、数量等を記入してください。
2. EXPRESSサポートセンター**(FAX:050-3588-0944)**にFAXしてください。

## ● 送料について

・送料は無料です。

## ● ご注文時の注意事項

| | |
|---|---|
| ⚠ | お客様の1回のご利用限度額は担当販売店が個別に設定させていただきます。<br>ご注文金額がご利用限度額を超過した時は、上記方法でのご注文は受付けることが出来なくなります。その場合は、担当販売店にご相談ください。 |
| ⚠ | ご注文いただいた後の変更・取消しは、お申込み当日であれば可能です。<br>EXPRESSサポートセンターにお電話をいただくか、FAX、メールにて「ユーザID」「貴社名」「ご担当者名」「ご連絡先」を明記のうえ、お申込み下さい。 |

## ② 商品のお届け

### ● ご注文された商品は、ご注文日の翌々営業日にお届けいたします。

| | |
|---|---|
| ⚠ | 沖縄、離島などエリアにより、また交通事情その他の理由により、ご注文日の翌々営業日にお届けできない場合があります。 |

### ● ご注文された商品の数量と付属品をご確認ください。

ハードケース

内容物
ハードケース -------- 上部・下部
投入口専用キー ---------- 2個
ハードケース用南京錠 ----- 1個
南京錠キー ---------- 3個

※商品は取扱いの向上を図るため、形状変更する場合があります。

EXPRESS中箱

内容物
EXPRESS中箱 ---------- 3箱入/セット

### ● 商品の返品について

EXPRESS中箱

担当販売店にご連絡ください。EXPRESS中箱のご返送は、お客様のご負担(元払い)にて受付ますが、ご返金は致しかねますので予めご了承ください。

ハードケースの返品

ハードケース買取の返品はお受け致しかねます。お客様で処分できない場合にはEXPRESSサポートセンターにお電話下さい。お客様のご負担 (元払い) にて、ご返送いただければ当方にて処分いたします。なお、返金はできませんので予めご了承ください。

## ③ EXPRESS中箱の組立て

**● 下記の例に従って、EXPRESS中箱に記載された番号順に組立てを行ってください。**

**ハードケースを使用されないお客さまは、組立て後このままで書類を投入してください。**

## ④ ハードケースへの装着

**● 下記の手順に従って、組立てたEXPRESS中箱をハードケースに装着してください。**

**手順1** ハードケース上部をかぶせます。(取手付の場合は取手を持って作業してください)

**手順2** 付属の南京錠でロックします。

**手順3** 書類投入時は投入口を開けてください。

**手順4** 書類否投入時は投入口を閉めてください。

ハードケースの取り扱い時にはご注意ください。足の上に落とすと危険です。

## ⑤ 廃棄文書の投入

**● EXPRESS中箱に廃棄する書類を投入してください。**

(例)

| | |
|---|---|
| 投入できるもの | コピー用紙(上質紙・再生紙)・電算用連続帳票(上質紙・再生紙)<br>帳票類(上質紙・再生紙)・ダンボール・窓付き封筒・綴じ紐<br>フラットファイル・白表紙・チューブファイル・データバインダー |
| 多少なら投入できるもの | ノンカーボン紙(感熱記録紙)・茶封筒・黒表紙<br>裏カーボン紙(カーボン伝票)・感熱記録紙(FAX・ワープロ用紙)<br>書類の入ったビニール袋・本(チラシ・週刊誌・電話帳・ザラ紙) |
| 投入できないもの | 合成紙(トレース紙・第二原紙)・写真・化成品(袋)<br>プラスチック製品(フロッピー・セロファン・CD-ROM・OHP)<br>合成樹脂(PP表紙・ビニールファイル)・用紙をくくるPロープ<br>Pバンド・より紐・レジスターカーボン・ロール紙(芯入り)<br>布袋・日めくりカレンダー・スポンジのライナー |

※文書を綴じているクリップ、ホッチキスの針等の小さな金属は取り外さなくて結構です。

投入する廃棄書類はすべて手で破砕することができ、水に溶解する紙類のみです。

## ⑥ ハードケースからの取り出し

**● EXPRESS中箱が廃棄書類でいっぱいになったり、あるいは廃棄が必要になった場合には、中箱をハードケースより取出し、回収依頼の準備を行ってください。**

**手順1** ハードケースの南京錠をはずす。

**手順2** ハードケース上部を水平に持ち上げる。

**手順3** EXPRESS中箱を取出す。

**手順4** 新しいEXPRESS中箱を装着する。

**手順5** ハードケース上部を装着する。

**手順6** 南京錠でハードケースをロックする。

**ハードケースの持ち上げ方は「④ハードケースへの装着」をご参照ください。**

ハードケースの取り扱い時にはご注意ください。足の上に落とすと危険です。

## ⑦ EXPRESS中箱の封印作業

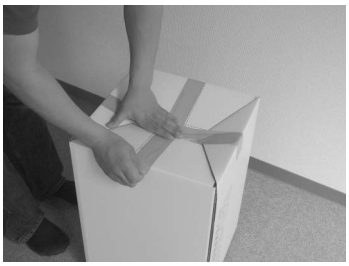
**● 下記の手順に従って、EXPRESS中箱の密閉作業を行ってくだい。**

**手順1** 中箱の上フタを一度開ける。

**手順2** 中箱番号④の部分を折り込し元に戻す。

**手順2** 中箱の上フタを閉めガムテープでしっかりとめる。

**手順4** 中箱の底面も同様にガムテープでしっかりとめる。



EXPRESS中箱はガムテープでしっかりと閉じてください。輸送途中で中箱から文書が散乱して、情報漏洩の原因となります。

## ⑧ EXPRESS中箱の回収依頼

**● 回収依頼は、3つの方法からお選びいただけます。**

**方法1 EXPRESS－ウェブサイトから依頼**

1. **http://www.ds-express-web.co.jp/** にアスセスしてください。
2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。
3. ユーザメニューの**「回収依頼」**をクリック！
4. 表示されるカレンダーに、ご希望の回収日を選択してください。
5. 回収する箱の数と、回収時間帯を選択すれば完了です。

## ⑧ EXPRESS中箱の回収依頼(つづき)

| | |
|---|---|
| ⚠ | 回収日の指定は、アクセスした日の3営業日目以降で可能です。<br>場合により土日祝等回収日の指定が出来ない日もあります。<br>(画面では回収可能日のみ選択出来るようになっています。) |

**方法2　EXPRESSサポートセンターへ電話で依頼**

1. EXPRESSサポートセンター**(TEL:06-6809-2501・土日祝除く9:00～18:00)**にお電話ください。
2. オペレータに、回収希望日と回収する箱の数量、回収時間帯をお伝えください

| | |
|---|---|
| ⚠ | 回収日の指定は、お電話される日の3営業日目以降で可能です。<br>場合により土日祝等回収日の指定が出来ない日もあります。 |

**方法3　FAXで依頼**

1. 巻末の**「回収依頼FAX用紙」**に、回収希望日、回収する箱の数量、配達時間帯等をご記入ください。
2. EXPRESSサポートセンター**(FAX:050-3588-0944)**にFAXしてください。

| | |
|---|---|
| ⚠ | 回収日の指定は、FAXされる日の3営業日目以降で可能です。<br>場合により土日祝等回収日の指定が出来ない日もあります。回収できない日を指定された場合は、サポートセンターからお客様へ再度回収希望日を伺う電話をいたします。その際、最短回収日がずれ込む可能性もありますので、出来るだけウェブサイト又はお電話でのご依頼をお勧めします。 |

## ⑨ 西濃運輸の回収

- **西濃運輸の回収作業者が回収依頼日に訪問します。お客様はEXPRESS中箱を回収業者に手渡してください。**
- **伝票は西濃運輸の回収作業者が持参しますので、お客様は伝票にサインするだけです。**

| | |
|---|---|
| ❗ | 伝票の控えはお客様の方で、大切に保管ください。伝票記載の「お問い合わせ原票No」は、EXPRESS中箱を特定する番号となります。 |
| ❗ | 回収作業者が回収に来たときには、EXPRESS中箱はすぐに手渡せる準備を整えておいてください。(「⑦ EXPRESS中箱の封印作業」をご参照ください。) |
| ❗ | EXPRESS中箱以外の箱は回収できません。その他の箱で出荷された場合には返却する場合があります。 |
| ❗ | EXPRESS中箱の回収は西濃運輸の「おかえり便」サービスを使用しています。<br>「おかえり便」とは、荷受元(EXPRESSサポートセンター)が回収先(お客様)から発送先(リサイクル溶解処理場)を指定できるサービスです。 |

## ⑩ EXPRESS中箱の状態確認

● **回収されたEXPRESS中箱の状況 配送中 溶解済 を、「EXPRESSーウェブサイト」で確認することが出来ます**

1. **http://www.ds-express-web.co.jp/** にアスセスしてください。
2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。
3. ユーザメニューの**「回収箱の状態」**をクリック！
4. 箱の状態が一覧表示されます。回収時に受け取った送状控えの**「お問合せ原票No」**でご確認ください。また、配送途中の状態確認は、画面下部の西濃運輸ページから確認できます。

DS-PACK EXPRESS 文書廃棄ボックス

回収箱の状態

株式会社EEEEE様

| お問合せ原票No | 回収日 | 箱数 | 中箱状態 | 溶解処理日 | 溶解証明書 |
|---|---|---|---|---|---|
| 123-456-7890 | 2007-01-11 | 2 | 溶解済 | 2007-02-15 | 確認 |
| 000-000-0001 | 2007-01-10 | 1 | 証明済 | 2007-01-17 | |
| 121-212-1212 | 2007-02-06 | 5 | 配送中 | 0000-00-00 | |
| 212-121-2121 | 2007-02-28 | 3 | 配送中 | 0000-00-00 | |
| 444-444-4444 | 2007-02-28 | 3 | 配送中 | 0000-00-00 | |
| 555-555-5555 | 2007-02-06 | 5 | 配送中 | 0000-00-00 | |

※溶解証明書の発行は、一回限り有効です。必要に応じてブラウザのメニューより印刷を行って下さい。
溶解証明書の再発行が必要な場合は、こちら からお問合せ下さい。

メニューに戻る

SEINO 西濃運輸

回収箱の配送状況の確認は、西濃運輸様ホームページからご確認下さい。

## ⑪ 溶解処理証明の発行

● **「回収箱の状態」が溶解済の状態の場合は、ウェブ上で溶解証明書を発行できます。**

● **印刷は「確認」ボタンをクリックし、ブラウザのメニューより印刷を行ってください。**

⚠ セキュリティの都合上、溶解証明書の発行は１回限りの発行となりますので、必要に応じて印刷を行い保管ください。

印刷ミスなどの理由で溶解証明書の再発行をご希望の場合は、EXPRESSサポートセンターにお電話ください。証明書の再発行には、発送手数料300円が必要となりますので予めご了承下さい。

## ⑪ 溶解処理証明の発行(つづき)

溶　解　証　明　書
(リサイクル証明書)

DS-PACK 文書廃棄ボックス

※サンプル

株式会社EEEEE 様

発行2007年 02月15日
株式会社リバース
〒590-0526 大阪府泉[illegible]
TEL 072-485-4545 FAX [illegible]

下記、廃棄文書(ボックス)は破損することなく完全未開封状態で搬入され、全量を原料として溶解(リサイクル)したことを証明します。

記

| 搬入処理日 | 処理番号 (お問合せ原票No) | 箱数 | 重量 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 2007年02月15日 | 123-456-7890 | 2 | 60kg | 重量は、1箱30kgとして計算 |

## ⑫ お支払いについて

お支払に関しては、担当販売店とお客様との間で取り決めたご請求締切日やお支払方法などにしたがい、担当販売店より請求書を発行致します。ご請求締切日やお支払方法の変更など、お支払については、お客様の担当販売店へお問合せ下さい。

## ⑬ ご登録内容の変更について

オフィス移転・電話番号やメールアドレスの変更・ご担当者の異動など、ご登録内容の変更は、担当販売店にお知らせください。

## ⑭ ハードケース故障時の修理依頼

EXPRESSサポートセンターにお電話下さい。故障したハードケースを、お客様のご負担(元払い)にて、ご返送下さい。修理完了後にお客様宛にお送りします。

原則として修理期間中の代替品はご用意できませんので、予めご了承ください。

保障期間は購入後1年間です。購入後1年を越える場合は、修理費用をご請求させていただきますので、予めご了承ください。

FAX送信方向

EXPRESS

# ご注文FAX用紙

FAX送信方向

| ご注文日（FAX送信日） | 月　　日 |
|---|---|

お客様情報

| ユーザID | |
|---|---|
| 貴社名 | |
| 電話番号 | |
| ご担当者名 | |

ご注文内容

| 商品名 | 数量 | 単位 | 契約種別 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| DS-Pack　中箱 | | セット | 買取 | 3箱1セット |
| ハードケース（グリーン） | | 台 | 買取 | |
| ハードケース（シルバー） | | 台 | 買取 | |

ご注意

〇FAX送信後のご注文取消しは、ご注文当日に限ります。

〇ご注文日の翌々日のお届けとなります（一部エリアを除く）。

FAX:050-3588-0944

番号のおかけ間違いにご注意下さい。

FAX送信方向

EXPRESS
# 回収依頼FAX用紙

FAX送信方向

| | |
|---|---|
| ご依頼日（FAX送信日） | 年　　月　　日 |

お客様情報

| | |
|---|---|
| ユーザID | |
| 貴社名 | |
| 電話番号 | |
| ご担当者名 | |

回収内容

| | |
|---|---|
| 回収希望日 | 年　　月　　日 |
| 回収箱数 | |
| 配達時間帯 | 午後　・　指定なし |

ご注意

〇FAX送信日の3営業日（土日祝除く）目以降から回収日に指定できます。

〇お盆・年末年始等、一部回収できない日もあります。

〇EXPRESSサポートスタッフが確認後、回収希望日に関して電話でお伺いすることがあります。

**FAX:050-3588-0944**

**番号のおかけ間違いにご注意下さい。**

EXPRESS

# ご登録内容変更申請FAX用紙

ご依頼者情報（必ずご記入下さい）

| | |
|---|---|
| ユーザID | |
| 貴社名 | |
| 電話番号 | |
| ご担当者名 | |

変更開始希望日

| |
|---|
| 年　　月　　日 |

変更情報（変更する箇所のみご記入下さい）

| | |
|---|---|
| 郵便番号 | |
| 住所（都道府県） | |
| 住所（市区町村） | |
| 番地・ビル名等 | |
| メールアドレス | |
| 電話番号 | |
| FAX番号 | |
| 部署名 | |
| 担当者名 | |

**FAX:050−3588−0944**

**番号のおかけ間違いにご注意下さい。**

リサイクル シンフォニー
NISHIKAWA co.ltd

株式会社 西 川

たいせつにします プライバシー
A510009(01)

〒533-0015 大阪市東淀川区大隅1丁目5番23号
TEL.06-6328-4800 FAX.06-6328-4802
E-mail sutemarukun@nishikawa.com
URL http://www.nishikawa.com